

Інструкція з використання зовнішньої обробки для облікової системи 1С\BAF «Медова стиковка»

Зміст

«Медова стиковка»	1
Перелік документів, якими можна обмінюватися між програмою 1С та М.Е.Дос:Первинні документи:	2
Регламентована звітність:.....	2
Програмні вимоги для успішноїексплуатації стиковки	3
Стиковка працює з обліковою системою 1С або BAF на базі платформи 8.2, 8.3.....	3
Стиковка працює лише з такими типовими конфігураціями облікової системи1С або BAF:	3
Для мережевої версії програми М.Е.Дос:	3
Для локальної версії програми М.Е.Дос:	3
Розділ 1. Встановлення та налаштуваннястиковки.....	4
Запуск стиковки	4
Налаштування стиковки	7
Налаштування М.Е.Дос.....	7
Налаштування 1С.....	9
Розділ 2. Документи	11
2.1. Опис розділу «Первинні документи»	11
Відбір з 1С	11
2.2. Опис розділу «Податкові документи»	14
Відбір з 1С	14
2.3. Командна панель	16
Таблиця документів	16
2.4. Передача документів із обліковоїсистеми 1С у програму М.Е.Дос	17
2.5. Передача документів з М.Е.Дос у обліковусистему 1С.....	19
Розділ 3. Регламентовані звіти	22
3.1. Опис розділу	22
3.2. Передача звітів із 1С\BAF у М.Е.Дос.....	22
3.3. Передача пакетів об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ 1С\BAF у М.Е.Дос	23
Часті питання	27

Медова стиковка

Медова стиковка з 1С\BAF (далі – стиковка) – це зовнішня обробка для програми **1С\BAF**, за допомогою якої можна обмінюватися первинними документами між обліковою системою **1С\BAF** та програмою **М.Е.Дос**, натиснувши лише одну копку (**Передать вМ.Е.Дос, Відправити в 1С\BAF**). Стиковка надає можливість передавати як первинні документи, так і регламентовані звіти.

Перелік документів, якими можна обмінюватися між програмою 1С та М.Е.Дос:Первинні документи:

- Податкові накладні;
- Розрахунок коригування (Додаток 2);
- Акти виконаних робіт/надання послуг;
- Акти звіряння;
- Видаткові накладні;
- Рахунки покупцям;
- Повернення від покупців;
- Повернення постачальнику;
- Товарно-транспортні накладні (ТТН) на переміщення етилового спирту;
- Товарно-транспортні накладні (ТТН) на переміщення алкогольних напоїв.

Регламентована звітність:

- ЄСВ (Єдиний соціальний внесок);
- ЄСВ+ПДФО (Єдиний соціальний внесок та Податок на дохід фізичних осіб)
- Форма №1ДФ;
- 1-ПВ. Звіт з праці;
- Звіт Ф4 ФСС з ТВП;
- Форма №1. Баланс;
- 1-м, 2-м. Фінансовий звіт;
- Звіт по єдиному соціальному внеску (Додаток 4);
- Декларація платника єдиного податку;
- Декларація платника єдиного податку (ФОП);
- Декларація з податку на прибуток;
- Декларація по ПДВ.

Ця інструкція допоможе розібратися як запустити стиковку, правильно налаштувати її та обмінятися документами між обліковою системою **1С\BAF** та програмою **М.Е.Дос**.

Програмні вимоги для успішної експлуатації стиковки

Стиковка працює з обліковою системою 1С або ВАР на базі платформи 8.2, 8.3.

Стиковка працює лише з такими типовими конфігураціями облікової системи 1С або ВАР:

- Бухгалтерія для України, редакція 1.2;
- Управління торговим підприємством для України, редакція 1.2;
- Управління виробничим підприємством для України, редакція 1.3;
- Бухгалтерія для України, редакція 2.0.
- Зарплата і управління персоналом для України (тільки регламентована звітність)

Якщо використовується конфігурація, яка не наведена у списку, коректна робота стиковки не може гарантуватися.

Перед початком установки та налаштуванням стиковки потрібно переконатися, що програма **М.Е.Дос** та облікова система **1С/ВАР** знаходяться на одному комп'ютері (сервері), та запущені від одного користувача.

Якщо **1С/ВАР** знаходиться на віддаленому сервері, а програма **М.Е.Дос** на локальному комп'ютері або на іншому віддаленому сервері, можна використовувати наступні рекомендації (за умови, що комп'ютери, сервери знаходяться у одній локальній мережі):

Для мережевої версії програми М.Е.Дос:

- Встановити на сервері, де знаходиться **1С/ВАР**, клієнтську частину програми **М.Е.Дос**;
- Запустити **М.Е.Дос** на сервері із встановленою **1С/ВАР** за допомогою ярлика «ezvitnet.exe»;
- Перевстановити програму **М.Е.Дос** на сервер із встановленою **1С/ВАР** (нерекомендується).

Для локальної версії програми М.Е.Дос:

- Перевстановити (перемістити) програму **М.Е.Дос** на сервер із встановленою **1С/ВАР**.

У програмі **М.Е.Дос** та обліковій системі **1С/ВАР** повинні бути заведені однакові картки підприємств, для яких буде виконуватись передача документів. У картках підприємств повинні співпадати код ЄДРПОУ та ІПН.

Для запуску зовнішньої обробки у користувача **1С/ВАР** повинні бути відповідні права на запуск зовнішніх обробок.

Для успішної передачі документів у реєстрі Windows повинні бути присутніми записи:

Для передачі з 1C у M.E.Doc:

- HKEY_CLASSES_ROOT\medoc.ZApplication;
- HKEY_CLASSES_ROOT\medoc.ZApplication1.

Для передачі з M.E.Doc до 1C:

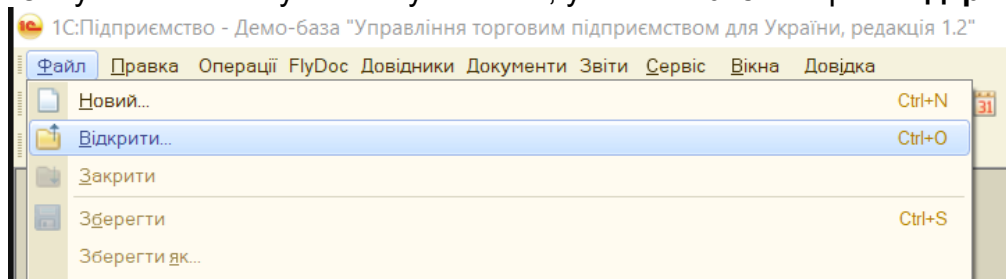
- HKEY_CLASSES_ROOT\AddIn.Medoc1C.

Розділ 1. Встановлення та налаштування стиковки

Запуск стиковки

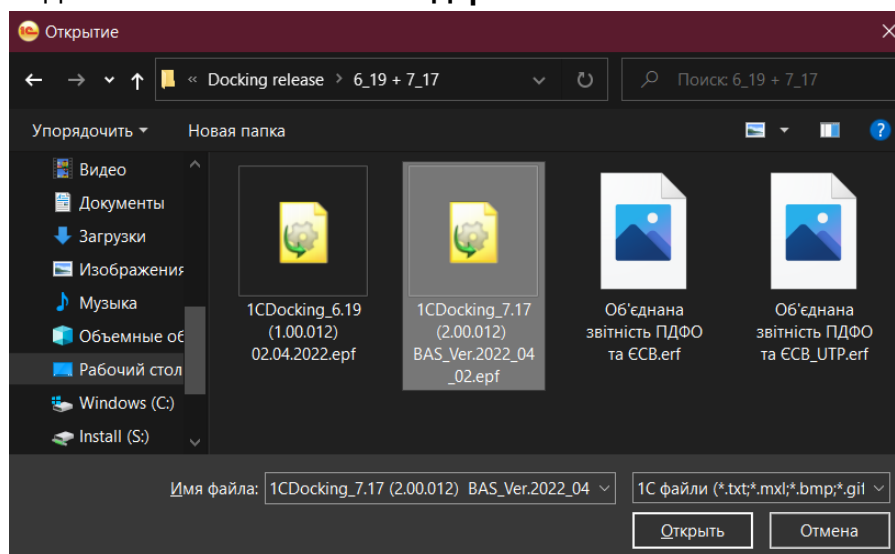
Щоб запустити стиковку:

1. Запустіть облікову систему **1C/BAF**, у меню **Файл** оберіть **Відкрити**:



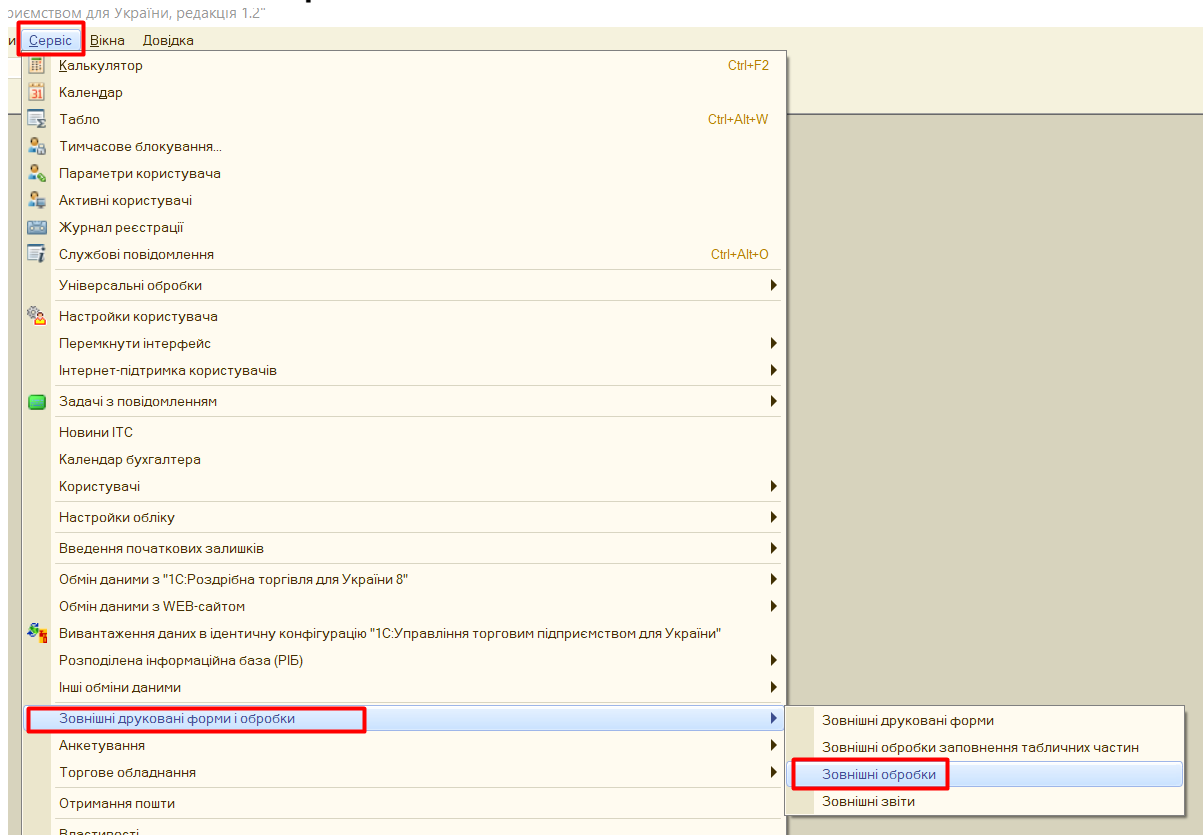
Мал. 1

2. У вікні, що відкрилось, вкажіть шлях до файла стиковки з розширенням **.epf**, виділіть його та натисніть **Відкрити**:

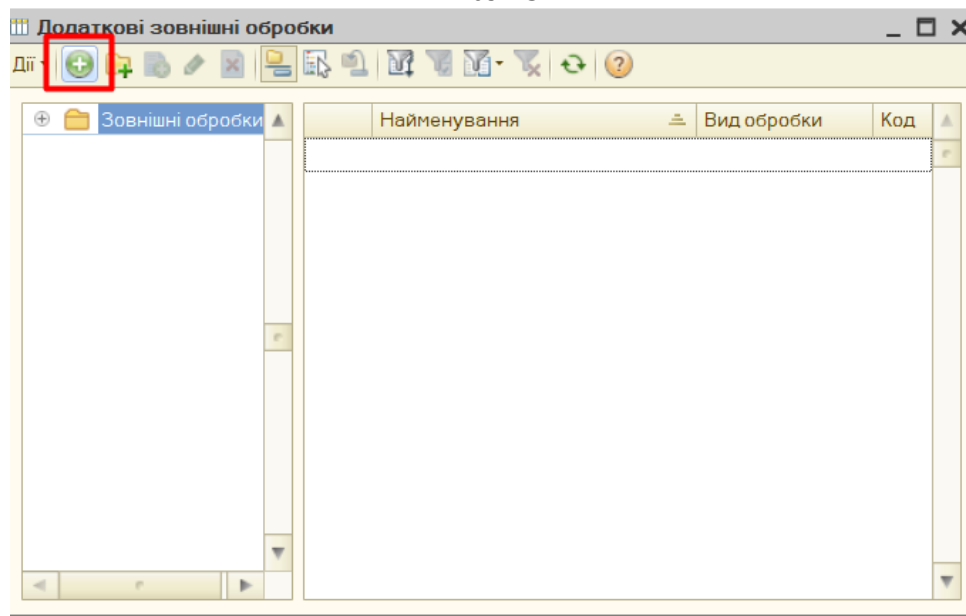


Щоб кожен раз не обирати місцезнаходження файла стиковки через меню **Файл – Открыть**, є можливість додати файл стиковки у додаткові зовнішні обробки **1С**. Для цього:

1. У меню **Сервіс** оберіть пункт **Зовнішні форми і обробки**, потім – пункт **Зовнішні обробки**:

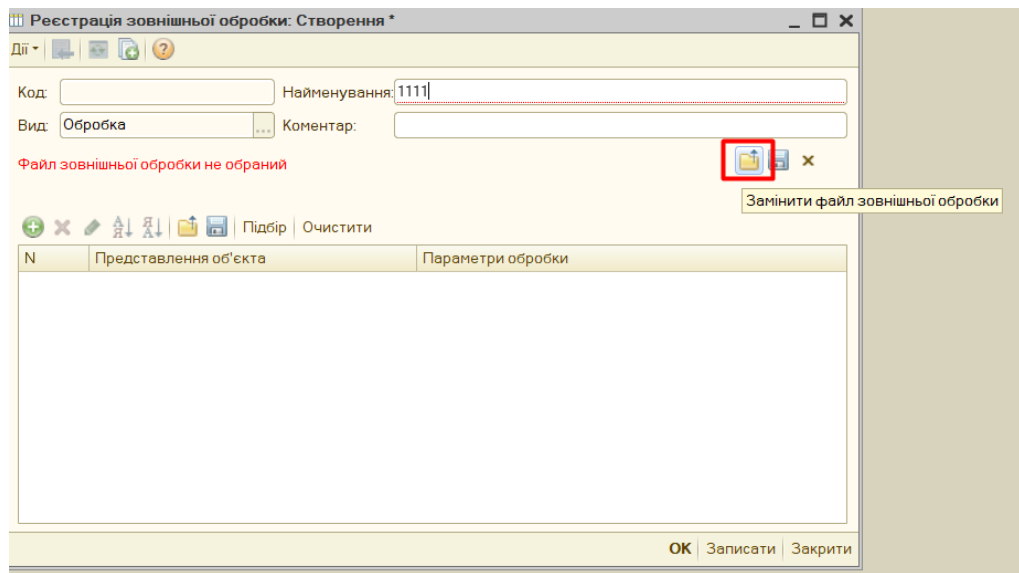


Мал. 3

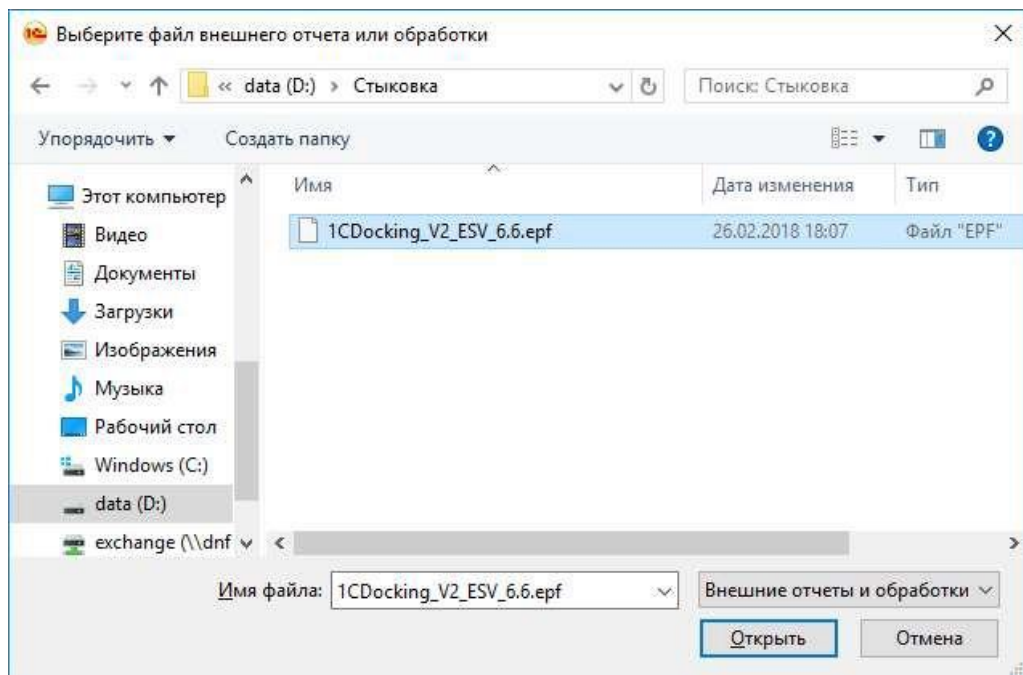


Мал. 4

2. За допомогою кнопки **Створити або Додати з файлу** оберіть шлях до файла стиковки з розширенням **.epf**:

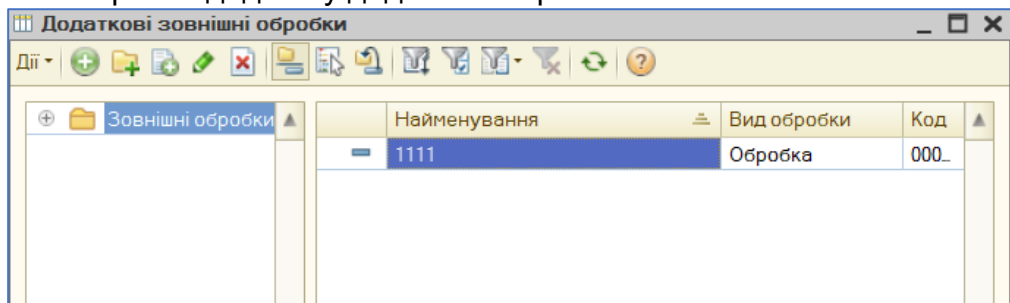


Мал. 5



Мал. 6

Обработка добавлена у додаткові обробки облікової системи 1С:



Мал. 7

Налаштування стиковки

Під час першого запуску стиковки з'явиться повідомлення «Налаштування програми не виконано!».

Мал. 8

Налаштування М.Е.Дос

Основні налаштування стиковки

Шлях до програми:

Оберіть шлях до встановленої програми із списку, який відкріється після натискання на трикутник праворуч від поля.

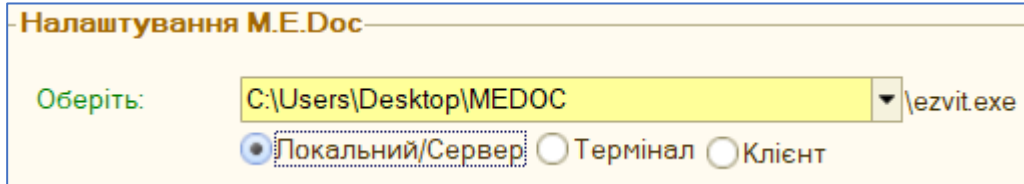
Мал. 9

Якщо на комп'ютері встановлено декілька копій програми **М.Е.Дос**, із списку потрібно обрати ту програму, з якою буде відбуватися обмін документами.

Мал. 10

Вкажіть тип програми, що використовується:

- **Локальний/Сервер** (програма буде запущена за допомогою файла **ezvit.exe**);
- **Терминал** (програма буде запущена за допомогою файла **ezvitnet.exe**, при цьому шлях до програми потрібно прописати вручну);
- **Клиент** (програма буде запущена за допомогою файла **station.exe**).



Налаштування M.E.Doc

Оберіть: C:\Users\Desktop\MEDOC \ezvit.exe

☒ Локальний/Сервер ☐ Терминал ☐ Клієнт

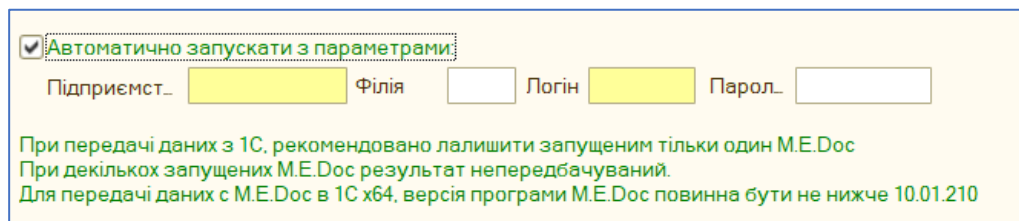
Мал. 11

Додаткові налаштування стиковки

Автоматично запускати з параметрами:

Якщо встановлено відмітку «**Автоматично запускати з параметрами**», стиковка буде запускати програму **M.E.Doc** та автоматично виконувати вхід у підприємство, що зазначено у налаштуваннях:

- **Підприємство** – код ЄДРПОУ підприємства, картка якого повинна відкриватися під час запуску програми **M.E.Doc**;
- **Філія** – номер філії (якщо філії нема, поле залишається пустим);
- **Логін** – логін користувача, під яким буде здійснено вхід у підприємство;
- **Пароль** – пароль користувача, під яким буде здійснено вхід у підприємство.



☒ Автоматично запускати з параметрами

Підприємст... Філія Логін Парол...

При передачі даних з 1С, рекомендовано лалишити запущеним тільки один M.E.Doc
При декількох запущених M.E.Doc результат непередбачуваний.
Для передачі даних с M.E.Doc в 1С x64, версія програми M.E.Doc повинна бути не нижче 10.01.210

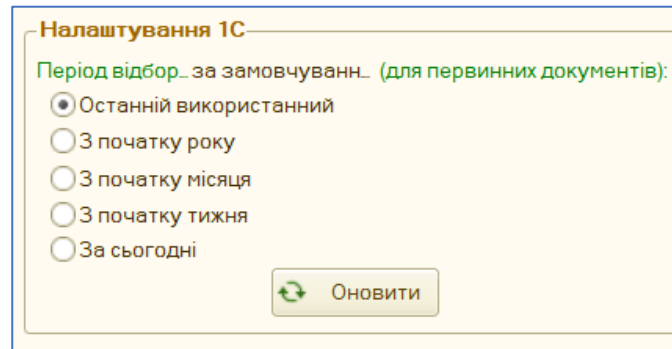
Мал. 12

Налаштування 1С

Період відбору:

Вкажіть **Період відбору** за замовчуванням для первинних документів, за яким буде відбуватися пошук документів:

- Останній використаний;
- 3 початку року;
- 3 початку місяця;
- 3 початку тижня;
- За сьогодні.

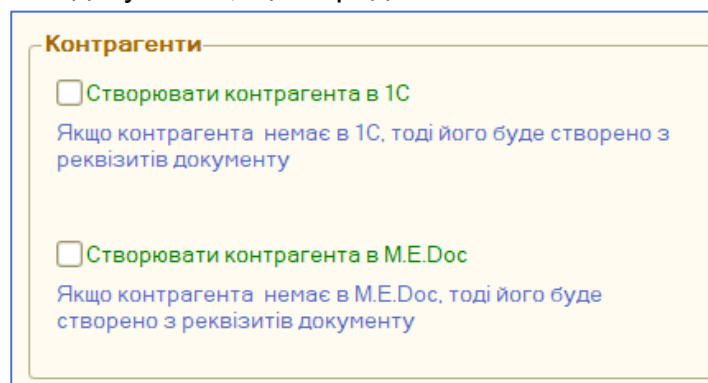


Мал. 13

Контрагенти

Якщо встановлено відмітку **Створювати контрагента в 1С**, у разі відсутності контрагента у обліковій системі **1С**, він буде створений на основі реквізитів документа, який передається.

При встановленій відмітці **Створювати контрагента в М.Е.Дос**, у разі відсутності контрагента у довіднику контрагентів програми **М.Е.Дос**, він буде створений на основі реквізитів документа, що передається.



Мал. 14

Вхідні документи

Якщо встановлена відмітка **НЕ Відкривати вхідні документи**, документи, що передані із програми **М.Е.Дос** у облікову систему **1С**, не будуть автоматично відкриватися.

Якщо встановлена відмітка **Передати номер договору з ПН\РК** при передачі документів ПН\РК буде передаватися та записуватися в довідник договорів

Якщо встановлена відмітка **Не створювати новий договір в 1С** при передачі ПН\РК із **М.Е.Дос в 1С** не будуть автоматично створюватися Договори

Вхідні документи

☐ **НЕ відкривати вхідні документи**

Якщо віддмітка встановлена, документи, передані з М.Е.Дос, не будуть автоматично відкриватись в 1С

Мал. 15

Розділ 2. Документи

2.1. Опис розділу «Первинні документи»

У даному розділі відбувається відбір та передача первинних документів з облікової системи 1С\BAF у програму M.E.Doc.

Медове стикування з 1С 8.2

Первинні документи | Податкові документи | Звітність | Налаштування | Про програму

Відбір з 1С

Період: .. по .. Обрати Виписав ПН: ... без порожніх ІПН

Організація: Добро Контрагент: ... крім цього договір

Документ: (Пусто) Відповідальний:

☐ Тільки проведені

№	Статус відправки та пер...	Тип	Найменування	Дата	Номер	Без ПДВ	Сума ПДВ	Сума заг.	Контрагент
☒	1	Реалізація...	ДО000000013 от 1...	14.04.2011 14:3...	13	2 000,00	400,00	2 400,00	Визио
☒	2	Реалізація...	ДО000000012 от 2...	24.06.2011 12:0...	12	19 190,51	3 838,10	23 028,61	НИИ Автоматики
☒	3	Реалізація...	ДО000000009 от 1...	18.06.2011 12:0...	9	16 250,00	3 250,00	19 500,00	Визио
☒	4	Реалізація...	ДО000000007 от 1...	13.06.2011 16:0...	7	5 729,20	1 145,84	6 875,04	СтройКомплект
☐	5	Реалізація...	ДО000000008 от 1...	13.06.2011 16:0...	8	5 557,33	1 111,47	6 668,80	СтройКомплект
☐	6	Реалізація...	ДО000000006 от 0...	05.06.2011 12:0...	6	1 350,00	270,00	1 620,00	СтройКомплект
☐	7	Реалізація...	ДО000000005 от 0...	02.06.2011 12:0...	5	1 194,26	238,85	1 433,11	Морской
☐	8	Реалізація...	ДО000000003 от 0...	01.06.2011 12:0...	3	10 000,00	2 000,00	12 000,00	Визио
☐	9	Реалізація...	ДО000000004 от 0...	01.06.2011 12:0...	4	8 602,54	1 720,51	10 323,05	СтройКомплект
☐	10	Реалізація...	ДО000000002 от 1...	15.05.2011 13:1...	2	4 133,25	826,65	4 959,90	Строитель
☐	11	Реалізація...	ДО000000001 от 1...	10.05.2011 12:0...	1	844,87	168,97	1 013,84	Морской
☐	12	Реалізація...	ДО000000011 от 0...	07.05.2011 16:3...	11	914,67	182,93	1 097,60	Трейд+
☐	13	Рахунок на...	ДО000000006 от 0...			4 025,00	805,00		
☐	14	Рахунок на...	ДО000000005 от 2...			855,54	171,11		
☐	15	Рахунок на...	ДО000000004 от 1...			1 350,00	270,00		
☐	16	Рахунок на...	ДО000000003 от 0...			422,44	84,49		

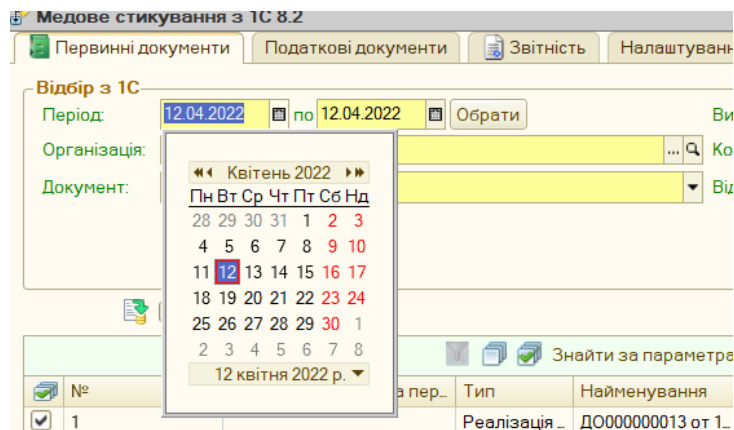
Мал. 16

Відбір з 1С

Для пошуку потрібних документів у обліковій системі 1С\BAF є можливість задати параметри пошуку.

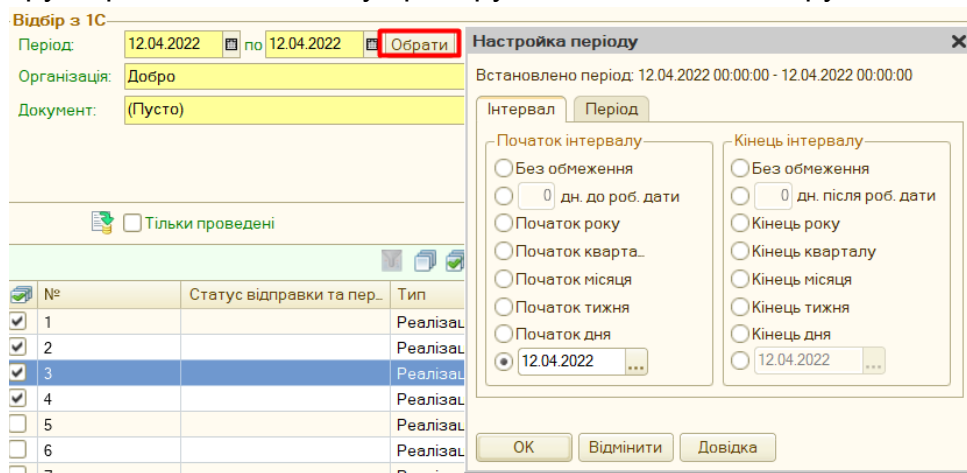
Період:

Вкажіть період, за який буде відбуватися пошук документів у обліковій системі 1С. Період можна ввести з клавіатури або обрати у календарі.



Мал. 17

Також, обрати період можливо за допомогою конструктора періодів. Щоб відкрити конструктор натисніть кнопку праворуч від полів для вибору дати:



Мал. 18

Потім, у вікні, що відкриється, задайте потрібний період.

Організація:

Із списку, що відкривається, оберіть організацію, для якої буде здійснюватися пошук документів.



Мал. 19

Документ:

Із списку, що відкривається, оберіть тип документа, за яким буде здійснюватися пошук у обліковій системі 1С.

Документ:		(Пусто)	
		Акт виконаних послуг	
		Акт звіряння	
		Видаткова накладна	
		Рахунок покупцям	
		Зворотна накладна від покупця	
		Повернення постачальнику	
		ТТН спирт етиловий	
		ТТН алкогольні вироби	
	№		
	1		

Мал. 20

Тільки проведені:

Якщо відмітка встановлена, будуть відібрані лише проведені документи.

2.2. Опис розділу «Податкові документи»

У даному розділі відбувається відбір та передача податкових документів документів з облікової системи **1C/BAF** у програму **M.E.Doc**:

Медове стикування з 1С 8.2

Первинні документи | Податкові документи | Звітність | Налаштування | Про програму

Відбір з 1С:

Період: 01.01.2022 по 31.12.2022 | Обрати | Випи́сов ПН: | без порожніх ПН

Організація: Добро | Контрагент: | крім цього | договір

Документ: | Відповідальний: |

Спецрежим: Порожнє значення |

☐ Відображати службові ПН

☐ Тільки проведені ☐ Сформовані M.E.Doc

Знайти за параметрами | Очистити | Запуск M.E.Doc | Передати в M.E.Doc | Оновити статус в ЄРПН | Додаткові дані

№	Статус відправки та...	Тип	Найменування	ЄРП	ЄРП	Дата	Номер	Без ПДВ	Сума ПД	Сума за...	Контрагент	ЄДРПОУ	Код філії
---	------------------------	-----	--------------	-----	-----	------	-------	---------	---------	------------	------------	--------	-----------

Обрано: 0
Всього: 0
Відправлено: 0
medoc1c.dll не підключ.

Мал. 21

Відбір з 1С

Крім параметрів відбору, що були зазначені у розділі «Первинні документи» використовуються додаткові параметри.

Документ:

Із списку, що відкривається, оберіть тип документа, за яким буде здійснюватися пошук у обліковій системі **1C/BAF**.

Документ: |

Спецрежим: (Пусто)

☐ Відображати

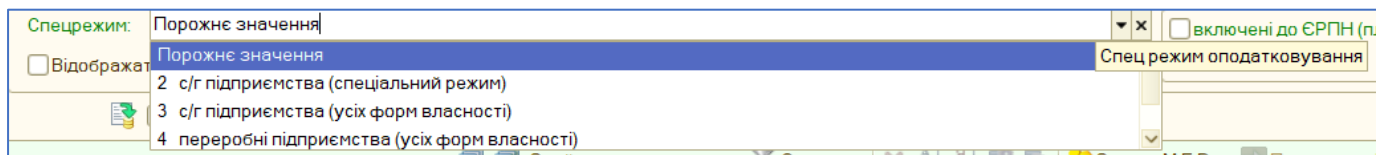
Податкова накладна

Додаток 2

Мал. 21

Спецрежим:

У разі потреби, вкажіть спецрежим оподаткування підприємства.



Мал. 22

Виписав ПН:

Якщо поле заповнено, будуть знайдені та відображені тільки ті документи, які були виписані зазначеним співробітником.

Контрагент:

Вкажіть контрагента, документи якого потрібно знайти та відобразити.

Договір:

Якщо поле заповнено, будуть знайдені та відображені лише ті документи, у яких зазначений обраний договір.

Відповідальний:

Вкажіть відповідального за заповнення документа. Якщо поле заповнене, будуть відображені документи із зазначеною відповідальною особою.

Без порожніх ІПН:

Встановлена відмітка визначає, що у пошуку не будуть приймати участь документи «неплатників».

Включені в ЄРПН (план):

Будуть відображені документи з встановленою ознакою **Пілдягає включенню у Єдиний реєстр податкових накладних**.

Включені в ЄРПН (факт):

Будуть відображені документи з встановленою ознакою **Включено в Єдиний реєстр податкових накладних**.

Тільки проведені:

Якщо відмітка встановлена, будуть відібрані лише проведені документи.

2.3. Командна панель

Командна панель для первинних документів:



Мал.23

Командна панель для податкових документів:



Мал. 24

Відмітити все:

При проставленні чекера **Відмітити всі** у таблиці документів будуть відмічені всі документи, що відповідають встановленим параметрам відбору.

Знайти за параметрами:

По натисканню **Знайти за параметрами** у таблиці документів будуть відображені документи, що відповідають встановленим параметрам відбору.

Очистити:

Після натискання Очистити всі зазначені параметри відбору будуть очищені

Запуск М.Е.Doc:

Після натискання **Запуск М.Е.Doc** на підставі даних, які зазначені у розділі **Налаштування**, буде запущена програма **М.Е.Doc**.

Передати М.Е.Doc:

Після натискання кнопки до програми **М.Е.Doc** із облікової системи **1CIBAF** будуть відправлені документи, які виділені у таблиці.

Оновити статус у ЄРПН:

Оновлюється стан реєстрації у ЄРПН.

Додаткові дані ТТН:

Під час передачі товарно-транспортних накладних (ТТН) є можливість вказати додаткові дані для певного документа.

Таблиця документів

У таблиці відображаються всі документи, які відповідають зазначеним параметрам відбору. У колонках для кожного документа відображається його статус відправки й перевірки, дані про реєстрацію та деяка інформація про документ: **Дата, Номер, Суми**,

Код філії, ІПН, Контрагент, Відповідальний.

Щоб обрати документ для відправки, встановіть позначку у першій колонці таблиці.

Якщо колонка **Статус відправки та перевірки** не містить значення – документ не передавався у програму **М.Е.Дос**.

Також у нижній частині таблиці відображається інформація про кількість відібраних, виділених, відправлених документів, загальні суми по документам.

	Дата	Номер	Без ПДВ	Сума ПДВ	Сума разом	Контрагент	ЄДРПОУ	Код філії	ІПН	Відповідальний
✓	22.07.2019 16:33:48	1		25 200,00	5 040,00	30 240,00	Будівельник			Админенко Віктор Се...
✓	22.06.2019 16:40:06	2		145 833,33	29 166,67	175 000,00	Візіо	235654234246	234545186541	Админенко Віктор Се...
✓	31.03.2015 00:00:00	21		25 200,00	5 040,00	30 240,00	Будівельник			Абдулов Юрій Володи...
✓	28.03.2015 17:22:26	22		247 500,00	49 500,00	297 000,00	Трейд+			Абдулов Юрій Володи...
✓	28.03.2015 15:24:59	19		9,00	1,80	10,80	Біла акація	45839480	6791573978	Абдулов Юрій Володи...

Мал. 25

2.4. Передача документів із облікової системи 1С у програму М.Е.Дос

Щоб передати первинні документи з облікової системи **1СІBAF** у програму **М.Е.Дос**:

1. Запустіть програму **М.Е.Дос** та увійдіть у картку підприємства, для якого будуть передаватися документи.
2. Запустіть облікову систему **1СІBAF** та відкрийте файл стиковки одним із способів, що описані у [Розділі 1.1](#).
3. Налаштуйте відбір документів у **1СІBAF**. Оберіть значення у обов'язкових для заповнення полях: **Період**, **Організація**, **Документ** (також, у разі потреби, можливо зазначити додаткові налаштування відбору).
4. Натисніть **Знайти за параметрами**. У таблиці документів будуть відображені документи, відібрані згідно з зазначеними параметрами.

Медове стикування з 1С 8.2

Первинні документи | Податкові документи | Звітність | Налаштування | Про програму

Відбір з 1С

Період: 12.04.2022 по 12.04.2022 | Обрати | Виписав ПН: |

Організація: Добро | Контрагент: | ☐ крім цього | договір

Документ: (Пусто) | Відповідальний: |

☐ Тільки проведені

Знайти за параметрами | Очистити | Запуск М.Е.Дос | Передати в М.Е.Дос

№	Статус відправки та пер...	Тип	Найменування	Дата	Номер	Без ПДВ	Сума ПДВ	Сума заг...	
1	✓	Реалізація	ДОО000000013 от 1...	14.04.2011 14:3...	13	2 000,00	400,00	2 400,00	Визи
2	✓	Реалізація	ДОО000000012 от 2...	24.06.2011 12:0...	12	19 190,51	3 838,10	23 028,61	НИИ
3	✓	Реалізація	ДОО000000009 от 1...	18.06.2011 12:0...	9	16 250,00	3 250,00	19 500,00	Визи
4	✓	Реалізація	ДОО000000007 от 1...	13.06.2011 16:0...	7	5 729,20	1 145,84	6 875,04	Стрс
5	✓	Реалізація	ДОО000000008 от 1...	13.06.2011 16:0...	8	5 557,33	1 111,47	6 668,80	Стрс
6	✓	Реалізація	ДОО000000006 от 0...	05.06.2011 12:0...	6	1 350,00	270,00	1 620,00	Стрс
7	✓	Реалізація	ДОО000000005 от 0...	02.06.2011 12:0...	5	1 194,26	238,85	1 433,11	Морс
8	✓	Реалізація	ДОО000000003 от 0...	01.06.2011 12:0...	3	10 000,00	2 000,00	12 000,00	Визи
9	✓	Реалізація	ДОО000000004 от 0...	01.06.2011 12:0...	4	8 602,54	1 720,51	10 323,05	Стрс
10	✓	Реалізація	ДОО000000002 от 1...	15.05.2011 13:1...	2	4 133,25	826,65	4 959,90	Стрс

Мал. 26

5. Для передачі документів виділіть їх, встановивши відмітки на початку рядків, та натисніть **Передати в М.Е.Doc**.

Після успішної передачі на екрані з'явиться повідомлення, у якому буде зазначено кількість документів, що були передані.

Повідомлення:

— Передано в М.Е.Doc:
- 1 шт.

Мал. 27

Успішна передача гарантується тільки у випадку, якщо облікова система **1C\BAF** використовує типові конфігурації з незмінними шаблонами первинних документів.

Тепер, щоб відправити передані документи, перейдіть у розділ **Реєстр первинних документів** програми **М.Е.Doc**, знайдіть за допомогою фільтрів передані з облікової системи **1C\BAF** документи, підпишіть їх електронно-цифровими підписами та відправте на реєстрацію до контролюючого органу або контрагенту.

М.Е.Doc 10.01.214 - 73737373 ТОВ "ТЕСТ 73"

Файл Правка Вигляд Сервіс Довідка

Головне меню Реєстр первинних документів X

Рестраційний ліміт Doc: Запит не відслідковується

Фільтр X

Документ

Дата документа:

☐ За період

Лінійний 2018

☐ Інтервал

20.02.2018 - 20.02.2018

☒ Створення/Отримання

21.02.2018 - 21.02.2018

☐ Не заповнена дата документа

Статус:

Всі

Тип:

Всі

Користувач:

Всі

Контрагент

ЄДРПОУ: X

Назва: X

ІПН: X

Напрямок: Стан обробки:

☐ Всі ☐ Всі

☐ Отриманий ☐ На опрацюванні

☐ Виданий ☐ Архів

☐ Корзина

Показати

Напрямок	Дата	Номер	Код	Номер договору	Створено	Особа, яка склала документ	Тип	Користувач
Виданий	16.02.2018	3	J1201009	FR45543	21.02.2018 12:01	В. С. Админенко	Податкова накладна	Admin

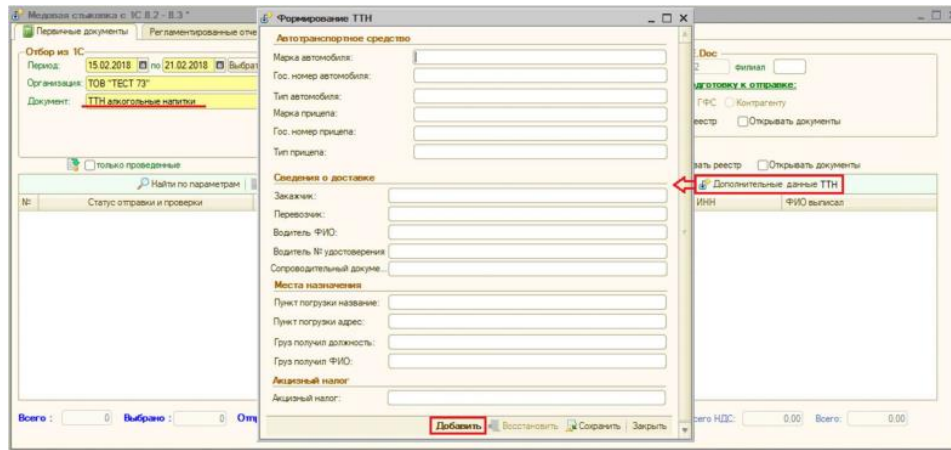
Записів = 1

Наступні дії Властивості Протокол

З питань супроводження «М.Е.Doc» звертайтеся за телефоном: «До Розробника» - (044)206-72-10

Мал. 28

У випадку передачі товарно-транспортних накладних (ТТН) є можливість зазначити додаткові дані для документа, який буде передаватися через стиковку у програму **М.Е.Doc**:



Мал. 29

Після внесення даних натисніть **Додати**, дані будуть додані до ТТН, що виділена у таблиці документів, та будуть передані стиковкою.

2.5. Передача документів з М.Е.Doc у облікову систему 1С

Для успішної передачі документів з програми **М.Е.Doc** у облікову систему **1С\BAF**:

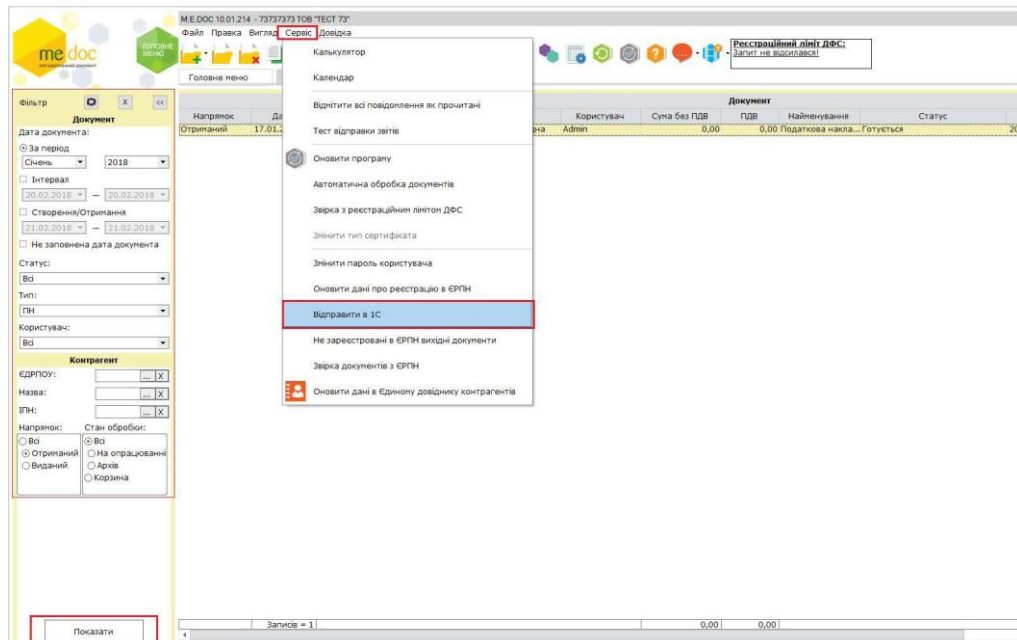
1. Запустіть програму **М.Е.Doc** та увійдіть у картку підприємства, з якого будуть передаватися документи.
2. Запустіть облікову систему **1С\BAF** та відкрийте файл стиковки одним із способів, що описані у [Розділі 1.1.](#)

Примітка: Передача із **М.Е.Doc** у **1С\BAF** реалізована для документів:

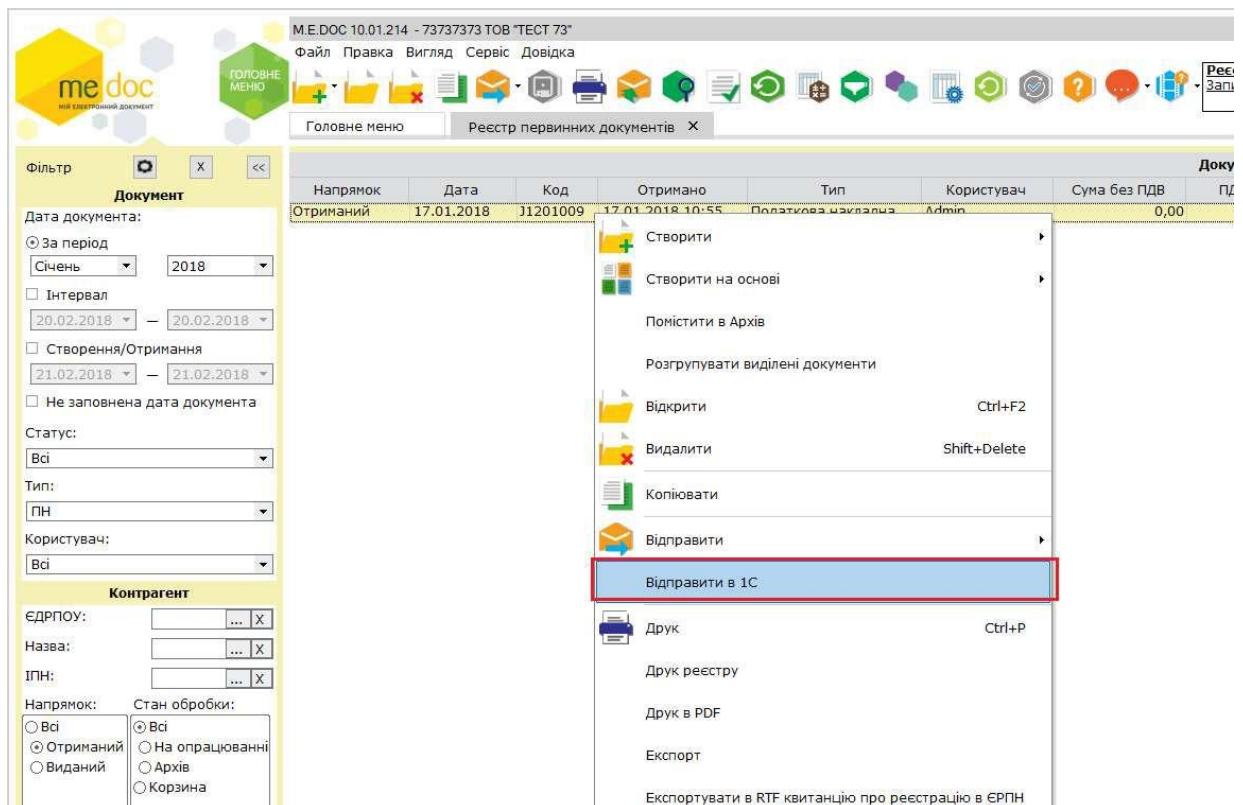
- Податкова накладна;
- Додаток 2;
- 1С77ABP;
- 1С77ABPB;
- 1С82ABP;
- 1С82ABPB;
- 1С82ABP0;
- 1С77BH;
- 1С77BHB;
- 1С82BH;
- 1С82BHB;

– 1C82BH0.

3. У програмі **M.E.Doc** відкрийте модуль **Первинні документи**.
4. За допомогою фільтрів оберіть **вхідні** документи (можлива передача тільки вхідних документів), які потрібно передати до облікової системи **1C\BAF**.
5. Виділіть відібрані документи та натисніть **Сервіс – Відправити в 1C\BAF**, або натисніть праву кнопку миші та у меню, що відкрилося, оберіть **Відправити в 1C**.



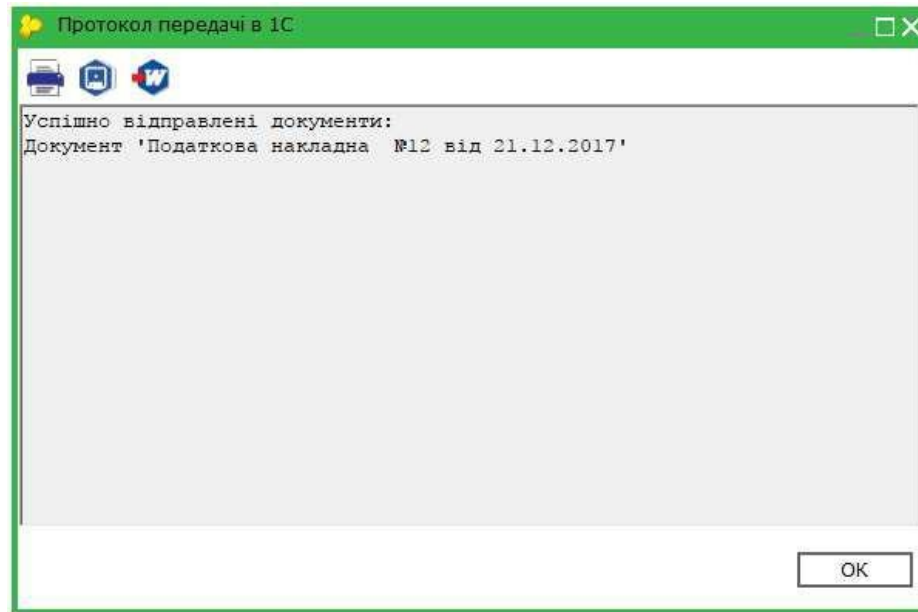
Мал. 30



Мал. 31

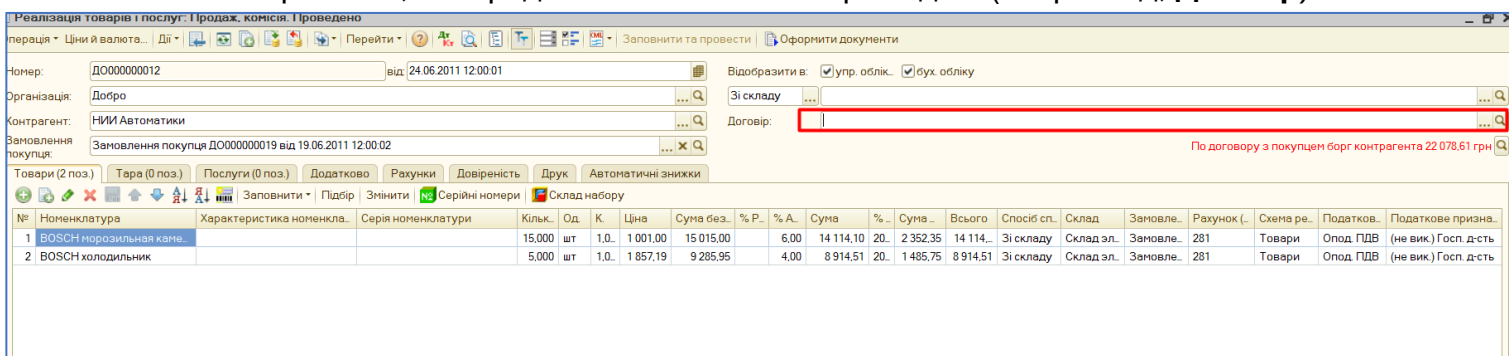
Передавати можливо як один документ, так і декілька документів одночасно.

6. Після передачі відкриється протокол передачі документів:



Мал. 32

7. У обліковій системі 1С\BAF з'явиться відкритий документ, який необхідно провести, попередньо заповнивши потрібні дані (наприклад, **Договір**).



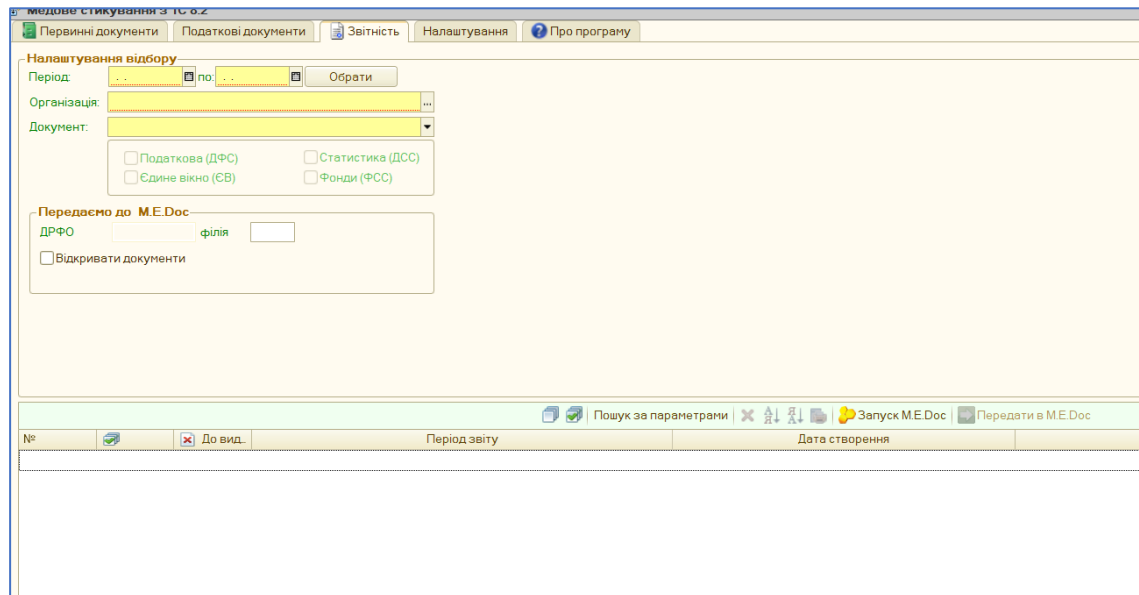
Мал. 33

Розділ 3. Регламентовані звіти

3.1. Опис розділу

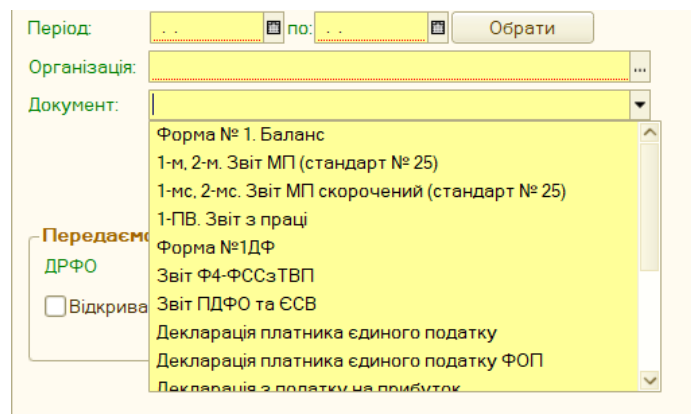
За допомогою цього розділу можна передати звіти суб'єктів господарювання з облікової системи **1C\BAF** у програму **M.E.Doc**.

Залежно від того, яка форма власності використовується, змінюється доступність та відображення звітів: для юридичних (з кодом J) або фізичних осіб (з кодом F).



Мал. 34

За допомогою цього розділу можна передати наступні звіти, тип звіту обирається у списку поля **Документ**:



Мал. 35

ВАЖЛИВО! У програму **M.E.Doc** передаються звіти, що вже існують у системі **1C\BAF**. Формування звітів під час передачі не виконується!

Статус відправки звіту відображається у таблиці документів розділу. Якщо звіт не передавався у програму **M.E.Doc**, колонка **Статус відправки та перевірки** порожня.³⁴

3.2. Передача звітів із 1C\BAF у M.E.Doc

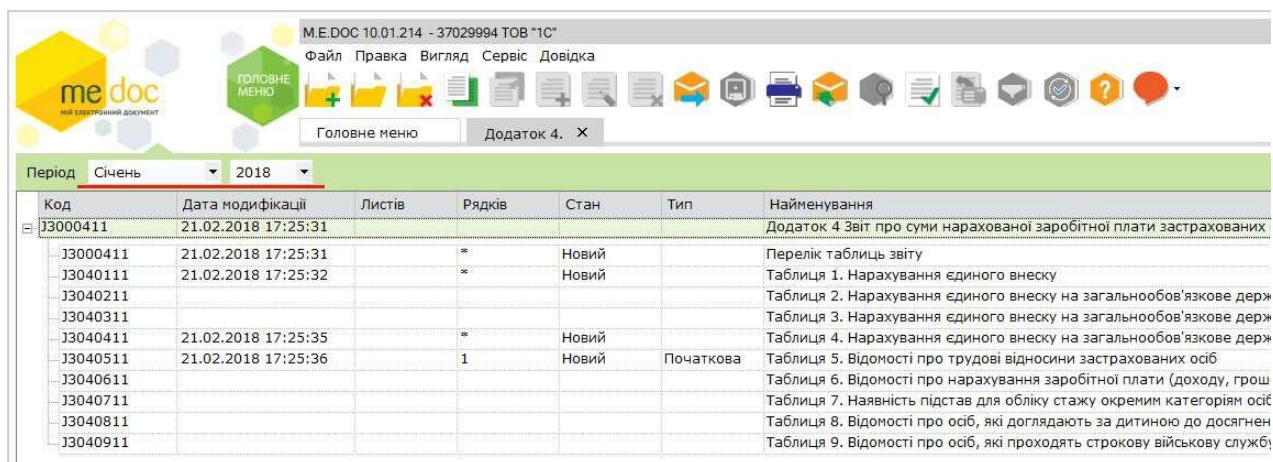
Для передачі звіту:

1. Запустіть програму **M.E.Doc** та, обов'язково, відкрийте картку того підприємства, до якого буде передаватися звіт.
2. У **1С\BAF** відкрийте стиковку та перейдіть у розділ **Регламентовані звіти**.
3. У полі **Організація** зі списку, що відкривається, оберіть назву організації, для якої буде здійснюватися передача даних.
4. Оберіть період подання звіту. Прослідкуйте, щоб був обраний період, за який подається звіт, а не у якому він подається.
5. У полі **Документ** оберіть звіт, який потрібно передати. Якщо обраний звіт містить додатки, у області **Додатки** оберіть додатки звіту, що будуть передаватися, встановивши позначки біля їх назв.

Зверніть увагу! Якщо додатки не обрано, передати звіт неможливо!

Натисніть **Передати в M.E.Doc**.

6. Після передачі на екрані відобразиться протокол передачі звіту:
7. Тепер ви можете відправити переданий звіт до контролюючого органу. Для цього перейдіть у розділ **Звітність** програми **M.E.Doc**, оберіть потрібний період, перевірте звіт, підпишіть його електронно-цифровими підписами та відправте до контролюючого органу. Наприклад, **Єдиний внесок – Додаток 4**:



Код	Дата модифікації	Листів	Рядків	Стан	Тип	Найменування
J3000411	21.02.2018 17:25:31					Додаток 4 Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих
J3000411	21.02.2018 17:25:31		*	Новий		Перелік таблиць звіту
J3040111	21.02.2018 17:25:32		*	Новий		Таблиця 1. Нарахування єдиного внеску
J3040211						Таблиця 2. Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове держ
J3040311						Таблиця 3. Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове держ
J3040411	21.02.2018 17:25:35		*	Новий		Таблиця 4. Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове держ
J3040511	21.02.2018 17:25:36		1	Новий	Початкова	Таблиця 5. Відомості про трудові відносини застрахованих осіб
J3040611						Таблиця 6. Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грош
J3040711						Таблиця 7. Наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб
J3040811						Таблиця 8. Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен
J3040911						Таблиця 9. Відомості про осіб, які проходять строкову військову служб

Мал. 36

3.3. Передача пакетів об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ 1С\BAF у M.E.Doc

Щоб виконати передачу пакетів об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ із **1С\BAF** у **M.E.Doc**:

1. У **1С\BAF** відкрийте файл **Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ.erf**.

Оберіть організацію, період складання звіту та натисніть кнопку **Відкрити**:

2. Для автоматичного заповнення звітів натисніть на кнопку **Заповнити**. Звіт буде заповнено на основі даних у **1С\BAF**.

Також можливо заповнити звітність в ручному режимі.

3. Після заповнення пакету звітності ПДФО та ЄСВ відкрийте файл «стиківки» **1CDocking.epf**.
4. У розділі **Налаштування** вкажіть шлях до програми **M.E.Doc**:

Налаштування М.Е.Doc

Оберіть: C:\Users\Desktop\MEDOC \ezvit.exe не нижче 1 001 170 версії

☒ Локальний/Сервер ☐ Термінал ☐ Клієнт

☐ Автоматично запускати з параметрами:

Підприємст. Філія Логін Парол.

При передачі даних з 1С, рекомендовано залишити запущеним тільки один М.Е.Doc
При декількох запущених М.Е.Doc результат непередбачуваний.
Для передачі даних с М.Е.Doc в 1С x64, версія програми М.Е.Doc повинна бути не нижче 10.01.210

Передаємо до М.Е.Doc

ЄДРПОУ 23645765276 філія ... x

Виконувати підготовку до відправки:

☒ Ні ☐ В ДФС ☐ Контрагенту

☐ Відкривати документи/звіти

5. У розділі **Регламентовані звіти** вкажіть організацію, період та оберіть тип документа **Звіт ПДФО та ЄСВ**:

Медове стикування з 1С 8.2

Первинні документи Податкові документи Звітність Налаштування

Налаштування відбору

Період: .. по: .. Обрати

Організація: Добро

Документ: Звіт ПДФО та ЄСВ

1-ПВ. Звіт з праці
Форма №1ДФ
Звіт Ф4-ФССзТВП
Звіт ПДФО та ЄСВ
Декларація платника єдиного податку
Декларація платника єдиного податку ФОП
Декларація з податку на прибуток
Декларація по ПДВ
Уточнюючий розрахунок Декларація по ПДВ
Звіт по єдиному соціальному внеску

Передаємо до М.Е.Doc

ДРФО

☐ Відкривати документи/звіти

6. Оберіть потрібний пакет та, у області праворуч, відмітьте додатки, які необхідно передати у **М.Е.Doc**:

Медове стикування з 1С 8.2

Первинні документи Податкові документи Звітність Налаштування Про програму

Налаштування відбору

Період: 01.01.2022 по: 31.12.2022 Обрати

Організація: Добро

Документ: Звіт ПДФО та ЄСВ

Податкова (ДФС) Статистика (ДСС)
Єдине вікно (ЄВ) Фонди (ФСС)

Передаємо до М.Е.Doc

ЄДРПОУ 23645765276 філія

☐ Відкривати документи

Додатки

☒ Додаток 1 (Д1) Відомості про нарахування зарплатної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам

☒ Додаток 4 (Д4) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору

☒ Додаток 5 (Д5) Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби

☒ Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремих категорій осіб відповідно до законодавства

Передати в М.Е.Doc

Пошук за параметрами Запуск М.Е.Doc Передати в М.Е.Doc

№ Статус відправки та перевірки (ДФС) До... Період звіту Передати в М.Е.Doc (Ctrl+D)

7. Натисніть на кнопку **Передати в М.Е.Doc**.

Після перенесення даних у **М.Е.Doc**, виконайте перевірку пакету та дозаповніть необхідні

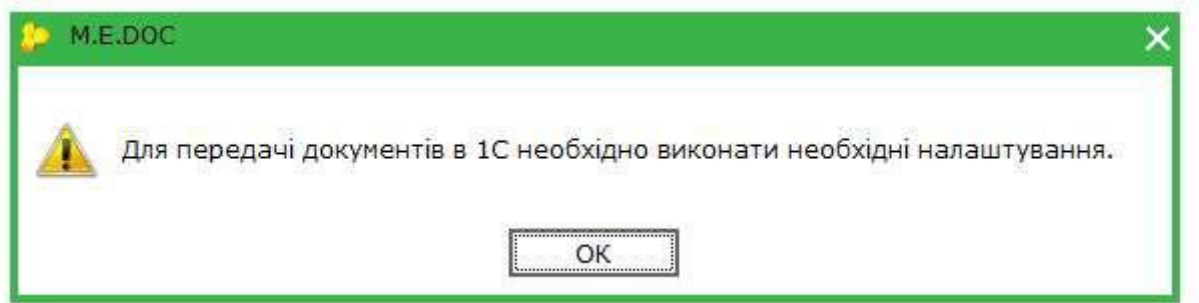
звіти.

me.doc робоче меню ФайлПравкаВиглядСервісДовідка Головне менюОб'єднана звітність ПДФО та ЄСВ						
ПеріодІ Квартал2021						
Код	Дата модифікації	Стан	Тип	Номер додатку	Найменування	
JO500106	28.04.2021 10:16:23	Вірний	Звітний		Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ	
JO500106	28.04.2021 10:16:23	Вірний	Звітний		(1) Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на кор...	
JO510106	28.04.2021 10:16:18	Вірний	Звітний	1	Додаток 1 (Д1) Відомості про нараховування заробітної плати (доходу, грош...	
JO510106			Звітний		Додаток 1 (Д1) Відомості про нараховування заробітної плати (доходу, грош...	
JO510106			Звітний		Додаток 1 (Д1) Відомості про нараховування заробітної плати (доходу, грош...	
JO510206			Звітний		Додаток 2 (Д2) Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен...	
JO510206			Звітний		Додаток 2 (Д2) Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен...	
JO510206			Звітний		Додаток 2 (Д2) Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнен...	
JO510306			Звітний		Додаток 3 (Д3) Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	
JO510306			Звітний		Додаток 3 (Д3) Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	
JO510306			Звітний		Додаток 3 (Д3) Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	
JO510406			Звітний		Додаток 4 (Д4) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сп...	
JO510406	28.04.2021 10:16:40	Вірний	Звітний	1	1 Додаток 4 (Д4) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сп...	
JO510406			Звітний		Додаток 4 (Д4) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сп...	
JO510406			Звітний		Додаток 4 (Д4) Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сп...	
JO510506	28.04.2021 10:16:55	Вірний	Звітний	1	Додаток 5 (Д5) Відомості про трудові відносини осіб та період проходжен...	
JO510606	28.04.2021 10:17:07	Вірний	Звітний	1	Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремих к...	
JO510606			Звітний		Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремих к...	
JO510606			Звітний		Додаток 6 (Д6) Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремих к...	

Часті питання

Питання 1:

При передачі первинного документа з програми **М.Е.Дос** у **1С\BAF** з'являється повідомлення «Для передачі документів в 1С необхідно виконати необхідні налаштування»

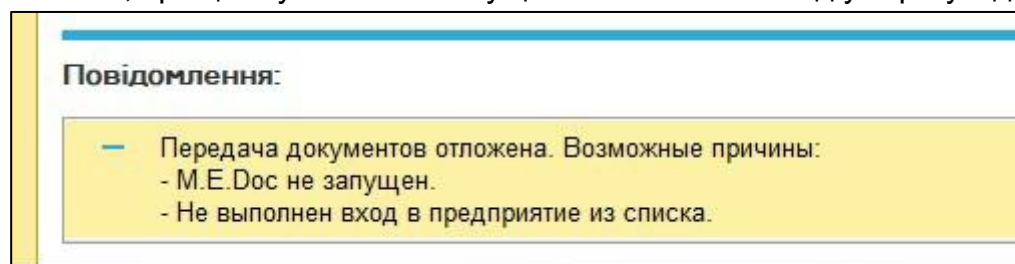


Відповідь:

- Перевірте чи запущено файл стиковки.
- Переконайтеся, що запущена тільки одна копія програми **М.Е.Дос**.
- Закрийте програму **М.Е.Дос** та облікову систему **1С\BAF**. Запустіть **1С\BAF**, відкрийте файл стиковки і запустіть програму **М.Е.Дос** за допомогою кнопки **Запуск М.Е.Дос**, що знаходиться у розділі **Первичные документы**.

Питання 2:

При передачі первинного документа з облікової системи **1С\BAF** у програму **М.Е.Дос** з'являється повідомлення «Передача документа отложена. Возможные причины:», при цьому **М.Е.Дос** запущено та виконано вхід у картку підприємства.



Відповідь:

- Перевірте чи наявні у реєстрі Windows записи, наведені у розділі [Програмні вимоги для успішної експлуатації стиковки](#).

Переконайтесь, що **1С\BAF** та **М.Е.Дос** запущені від одного користувача Windows